

令和6・7年度 五城目町指名競争入札参加資格審査申請書(物品・役務等)

提出書類チェックシート

申請者所在地	〒 -
フリガナ	
商号又は名称	
代表者役職名	
フリガナ	
代表者氏名	

※五城目町記入欄です。

町内・県内・県外	No.
受付印	

◆ クリアーホルダー(A4版、透明)に番号順に並べて入れて提出してください。

番号	書類名	様式等	町内	県内	県外	申請者 確認欄	五城目町 確認欄	備考
1	提出書類チェックシート		○	○	○		✓	
2	指名競争入札参加資格審査申請書(物品・役務等)	様式第1号	○	○	○			
3	委任状 (支店等に委任する場合のみ)	参考様式	/	○	○			
4	営業経歴書	様式第2号	○	○	○			
5	営業種目等調書	様式第3号	○	○	○			
6	実績調書	参考様式	○	○	○			
7	商業登記簿謄本又は登記事項証明書 ※【法人の方】	(写し可)	○	○	○			
8	営業証明書 ※【個人の方】	(写し可)	○	○	○			
9	身分証明書 ※【個人の方】	(写し可)	○	○	○			
10	使用印鑑届	様式第4号	○	○	○			
11	暴力団等に関する誓約書	(様式第1号)	○	○	○			
12	五城目町税完納証明書 ※(町内業者)	(原本)	○	/	/			
13	秋田県税納税証明書(滞納がない証明) ※(県内業者)	(写し可)	/	○	/			
14	国税納税証明書 ※(県内・県外業者) 様式「その3の2」【個人】、 様式「その3の3」【法人】	(写し可)	/	○	○			

連絡事項

申請区分	新規		更新
------	----	--	----

※初めて申請する場合は「新規」、現在の名簿に登録中で引き続き申請する場合は「更新」に○を付してください。

指名競争入札参加資格審査申請書(物品・役務等)

年 月 日

五城目町長 様

町が発注する物品の製造の請負、買入れ、修繕、改造及び売払いに係る指名競争入札に参加したいので、指定の書類を添え、資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容は事実と相違ないこと、地方自治法施行令第167条の4第1項(第167条の11第1項において準用する場合を含む。)に該当しないこと及び申請する営業種目について法令等の資格要件を具備していることを誓約します。

申請者(本店・本社、個人)

フリガナ				実印
商号又は名称				
代表者役職名				
フリガナ				
代表者氏名				
所在地	〒 -			
連絡先	TEL		FAX	

委任を受けて町と取引を行う支店・営業所等 (本店での登録、個人登録の場合は記入不要です。)

フリガナ				
商号又は名称				
受任者役職名				
フリガナ				
受任者氏名				
所在地	〒 -			
連絡先	TEL		FAX	

申請担当者

部署	
フリガナ	
氏名	
TEL	
FAX	
Mail	

備考欄

--

(参考様式)

委任状

年 月 日

五城目町長 様

委任者 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、下記の者を受任者(代理人)と定め、次の事項に関する権限を委任します。

記

1 受任者

郵便番号 〒

所在地

商号又は名称

受任者職氏名

電話番号

FAX番号

印

2 委任期間

年 月 日 から

年 月 日 まで

3 委任事項

- (1) 入札及び見積に関すること。
- (2) 契約の締結及び履行に関すること。
- (3) 代金の請求及び受領に関すること。
- (4) 前各号に付帯する一切に関すること。

以上

営業経歴書

商号又は名称				
営業区分	1.製造業	2.卸売業	3.小売・サービス業	4.その他

従業員数	技術関係職員	人
	事務関係職員	人
	その他の職員	人
	合計	人
	(うち常時雇用者)	人

営業経歴	創業年	年	月
	現組織への変更	年	月
	営業の休止・停止期間	年	月から
		年	月まで
	営業年数(申請時)	年	

※従業員数は、申請日現在で雇用されている全ての職員について記入してください。

決算日	年 月 日	※決算手続きが完了している直近の決算日
-----	-------	---------------------

経営状況①	自己資本額		直近の決算期	直近の前年度の決算期	
		資本金	千円	千円	
		準備金・積立金等	千円	千円	
	経営比率 (直近決算)	流動資産の額 A	流動負債の額 B	流動比率A/B×100	
		千円	千円	%	

経営状況②	年間売上実績高	前年売上高 A	前々年売上高 B	平均売上高 (A+B)/2
		千円	千円	千円

- ※売上高A・Bは、損益計算書の「売上高」総額を記入してください。
- ※事業を継続している期間が2事業年度未満の場合は、前年売上高のみ記入してください。
- ※組織の変更があった場合(個人事業から法人に移行した場合、又は他の企業を吸収合併した場合等)は、移行前の個人事業、吸収前の実績を記入してください。

営業種目等調書

◆登録を希望する営業種目

◎ 別紙「営業種目分類表」を参照し、番号・営業種目を記載してください。

番号	営業種目名	（※該当があれば記載してください）	
		(ア) 例示に記載がないが 取扱いできる品目・業務等	(イ) 例示のうち 取扱いできない品目・業務
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

【備考】

- ・申請できる営業品目は、最大で**10種目**までです。
- ・(ア) 取扱いできる品目・業務について、記載欄が足りない場合は、別紙等へ記載し適宜対応してください。

使用印鑑届

下記の印鑑を、入札、見積り、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用し届出します。

使 用 印 鑑	
------------------	--

令和 年 月 日

五城目町長 渡邊 彦兵衛 様

所在地
商号又は
名称
代表者
職氏名

印

※注意事項

- 1) 入札書、見積書、契約書及び請求書等に使用する印鑑を所定の欄に押印してください。
- 2) 契約権限を委任する場合は、委任状の受任者の使用印を所定の欄に押印してください。

(様式第1号)

暴力団等に関する誓約書

令和 年 月 日

五城目町長 渡 邊 彦兵衛 様

住 所 〒

商号及び名称

代表者氏名

印

私(事業所、営業所含む)は、下記の事項について誓約します。

1. 自己又は自己の法人その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。

- ①暴力団又は暴力団員である。
- ②暴力団員によりその活動を実質的に支配されている。
- ③自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用する等している者である。
- ④暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営を協力し、又は関与している者である。
- ⑤暴力団又は暴力団員であることを知りながら、これらを不当に利用している者である。
- ⑥暴力団と密接な交友関係を有する者である。

2. 暴力団又は暴力団員からの不当な要求には決して応じません。また、不当な要求があった場合には、直ちに警察署へ通報するとともに、五城目町へ報告します。

3. 1の各号に掲げるもの(以下、「暴力団等」という。)を下請契約等の相手方にしません。

4. 下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解除します。

