

公職の候補者の選挙運動に関する収支報告書要旨

- 1 令和6年3月24日執行五城目町議会議員一般選挙
- 2 公職選挙法の規定による選挙運動に関する支出の金額の制限額（法定選挙運動費用額）

円

2 報告書の要旨

候補者氏名		所属党派		令和 年 月 日から 期間	第 回分
出納責任者氏名				令和 年 月 日まで	

収 入			支 出	
主たる寄附			費 目	金 額
氏名・団体名	職 業	寄 附 額		
		円	人 件 費	円
			家 屋 費	
			選挙事務所費	
			集会会場費等	
			通 信 費	
			交 通 費	
			印 刷 費	
			広 告 費	
			文 具 費	
			食 料 費	
			休 泊 費	
			雑 費	
その他の寄附		件		
その他の収入				
今 回 計			今 回 計	
前 回 計			前 回 計	
総 計			総 計	

支出のうち公費負担相当額	ビラの作成	円
	ポスターの作成	円
	計	円

報告書受理年月日	令和 年 月 日	第 回報告分
----------	----------	--------

備 考

「主たる寄附」の欄には、1万円を超えるものについて記載するものとし、「その他の寄附」の欄には、これらの寄附以外の寄附について、その総計を何件 何円と一括記載するものとする。

選挙運動費用収支報告書

1 令和6年3月24日執行 五城目町議会議員一般選挙

2 公職の候補者 住所 _____

氏名 _____

(※通称ではなく、候補者届出書に記載の氏名としてください。)

3 月 日から 月 日まで (第 回分)

(※今回報告分のすべての収入及び支出を含む期間としてください。)

記載上の注意

- 当報告書の記載にあたっては「候補者留意事項」中「第3 選挙運動費用」を参照してください。
- 「収入の部」中「参考」欄には、選挙運動に係る公費負担相当額（ポスター及びビラの作成に係るものをいう。以下同じ。）を記載してください。また、その他の参考となる事項を記載することもできます。
- 「収入の部の内訳」においては、一件1万円を超えるものについては各件ごとに記載し、一件1万円以下のものについては種別ごとに各収入日における合計額を一つの欄に記載するとともに備考欄に件数を記入してください。なお、寄附については、一件1万円以下のものについても必要に応じ各件ごとに記載して差し支えありません。
- 「収入の部の内訳」中「種別」欄には、寄附又はその他の収入の区別について、該当するものを記載してください。
- 「支出のうち公費負担相当額」欄には、選挙運動に係る公費負担相当額を記載してください。ただし、公費負担に係るポスター作成契約が二つ以上ある場合には、契約ごとに欄を追加して記載してください。
- 「支出の部の内訳（明細）」は、①人件費、②家屋費（ア. 選挙事務所費、イ. 集合会場費）、③通信費、④交通費、⑤印刷費、⑥広告費、⑦文具費、⑧食料費、⑨休泊費、⑩雑費を各業別に記載し費目ごとの計を記入してください。この場合、一の費目で数ページにわたるときは各ページごとの小計も合わせて記入してください。
- 「支出の部の内訳（明細）」中「区分」欄には、立候補準備のために支出した費用と選挙運動のために支出した費用の区分について、該当するものをドロップダウンリストから選択してください。
- 第二回分以後の報告書にあっては、「収入の部」「支出の部」ともに前回報告した金額を合わせて総計の欄に記載してください。

4 収入の部

計	寄 附	円	前 回 ま で の 計	寄 附	円	総 計	寄 附	円
	その他の収入	円		その他の収入	円		その他の収入	円
	計	円		計	円		計	円

参 考	公費負担相当額（ポスターの作成費）	_____円
	公費負担相当額（ビラの作成費）	_____円
<small>※選挙運動に係る公費負担相当額を記載してください。</small>		

収入の部の内訳

月 日	金 額 又 は 見 積 額	種 別 (いずれかを選 択)	寄 附 を し た 者			金 銭 以 外 の 寄 附 及 び そ の 他 の 収 入 の 見 積 の 根 拠	備 考
			住 所 又 は 主 たる 事 務 所 の 所 在 地	氏 名 又 は 団 体 名	職 業 (個人のみ記載)		
	円						
合 計		※ 候補者の自己資金による場合、種別は「その他の収入」となります。（「寄附」ではありません。）					

5 支出の部

計	立候補準備のための支出	円	前回までの計	立候補準備のための支出	円	総計	立候補準備のための支出	円
	選挙運動のための支出	円		選挙運動のための支出	円		選挙運動のための支出	円
	計	円		計	円		計	円

支出のうち公費負担相当額

項目	単価 (A)	枚数 (B)	金額 ((A) × (B) = (C))
ポスターの作成	円	枚	円
	円	枚	円
ビラの作成	円	枚	円
	円	枚	円
計	/		円

支出の部の内訳

費目	区分	立候補準備のための支出	選挙運動のための支出	計
人件費		円	円	円
家屋費 (ア・イの計)		円	円	円
ア. 選挙事務所費		円	円	円
イ. 集合会場費		円	円	円
通信費		円	円	円
交通費		円	円	円
印刷費		円	円	円
広告費		円	円	円
文具費		円	円	円
食料費		円	円	円
休泊費		円	円	円
雑費		円	円	円
計		円	円	円

支出の部の内訳(明細)

費目 家屋費 (ア. 選挙事務所費)

費目合計

円

月 日	金額又は 見積額	区分 (いずれかを選択)	支出の目的	支出を受けた者			金銭以外の支出 の見積の根拠	備考
				住所又は主たる 事務所の所在地	氏名又は団体名	職業 (個人のみ記載)		
	円							
小計			※ 各ページの小計を「小計」欄に記載し、費目の合計は当該費目の最初のページの「費目合計」欄に記載してください。 ※ 公費負担分の支出月日については、契約書に記載された契約日を記載し、備考欄に「公費負担」と記載してください。 ※ 公費負担分以外に超過分がある場合は、超過分のみを個人負担分とは別段に記載し、実際に支出した月日等を記載してください。					

支出の部の内訳(明細)

費目 家屋費 (イ. 集合会場費)

費目合計

円

月 日	金額又は 見積額	区分 (いずれかを選択)	支出の目的	支出を受けた者			金銭以外の支出 の見積の根拠	備考
				住所又は主たる 事務所の所在地	氏名又は団体名	職業 (個人のみ記載)		
	円							
小計			※ 各ページの小計を「小計」欄に記載し、費目の合計は当該費目の最初のページの「費目合計」欄に記載してください。 ※ 公費負担分の支出月日については、契約書に記載された契約日を記載し、備考欄に「公費負担」と記載してください。 ※ 公費負担分以外に超過分がある場合は、超過分のみを個人負担分とは別段に記載し、実際に支出した月日等を記載してください。					

支出の部の内訳(明細)

費目 交通費

費目合計

円

月 日	金額又は 見積額	区分 (いずれかを選択)	支出の目的	支出を受けた者			金銭以外の支出 の見積の根拠	備考
				住所又は主たる 事務所の所在地	氏名又は団体名	職業 (個人のみ記載)		
	円							
小計			※ 各ページの小計を「小計」欄に記載し、費目の合計は当該費目の最初のページの「費目合計」欄に記載してください。 ※ 公費負担分の支出月日については、契約書に記載された契約日を記載し、備考欄に「公費負担」と記載してください。 ※ 公費負担分以外に超過分がある場合は、超過分のみを個人負担分とは別段に記載し、実際に支出した月日等を記載してください。					

支出の部の内訳(明細)

費目 印刷費

費目合計

円

月 日	金額又は 見積額	区分 (いずれかを選択)	支出の目的	支出を受けた者			金銭以外の支出 の見積の根拠	備考
				住所又は主たる 事務所の所在地	氏名又は団体名	職業 (個人のみ記載)		
	円							
小計			※ 各ページの小計を「小計」欄に記載し、費目の合計は当該費目の最初のページの「費目合計」欄に記載してください。 ※ 公費負担分の支出月日については、契約書に記載された契約日を記載し、備考欄に「公費負担」と記載してください。 ※ 公費負担分以外に超過分がある場合は、超過分のみを個人負担分とは別段に記載し、実際に支出した月日等を記載してください。					

支出の部の内訳(明細)

費目

文具費

費目合計

円

月 日	金額又は 見積額	区分 (いずれかを選択)	支出の目的	支出を受けた者			金銭以外の支出 の見積の根拠	備考
				住所又は主たる 事務所の所在地	氏名又は団体名	職業 (個人のみ記載)		
	円							
小計								

※ 各ページの小計を「小計」欄に記載し、費目の合計は当該費目の最初のページの「費目合計」欄に記載してください。
 ※ 公費負担分の支出月日については、契約書に記載された契約日を記載し、備考欄に「公費負担」と記載してください。
 ※ 公費負担分以外に超過分がある場合は、超過分のみを個人負担分とは別段に記載し、実際に支出した月日等を記載してください。

支出の部の内訳(明細)

費目 食料費

費目合計

円

月 日	金額又は 見積額	区分 (いずれかを選択)	支出の目的	支出を受けた者			金銭以外の支出 の見積の根拠	備考
				住所又は主たる 事務所の所在地	氏名又は団体名	職業 (個人のみ記載)		
	円							
小計								

※ 各ページの小計を「小計」欄に記載し、費目の合計は当該費目の最初のページの「費目合計」欄に記載してください。
 ※ 公費負担分の支出月日については、契約書に記載された契約日を記載し、備考欄に「公費負担」と記載してください。
 ※ 公費負担分以外に超過分がある場合は、超過分のみを個人負担分とは別段に記載し、実際に支出した月日等を記載してください。

宣 誓 書

この報告書は、公職選挙法の規定に従って作製したものであって、真実に相違ありません。

令和 年 月 日

出納責任者 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

領収書を徴し難い事情があった支出の明細書

支出月日	支出の金額 円	区 分 (いずれかを選択)	支 出 の 目 的	領収書その他の支出を証すべき書面 を 徴 し 難 か っ た 事 情

1 令和6年3月24日執行 五城目町議会議員一般選挙

2 公職の候補者 氏名

3 出納責任者 氏名

備 考

- 1 「区分」欄には、立候補準備のために支出した費用と選挙運動のために支出した費用の区分について、該当するものをドロップダウンリストから選択してください。
- 2 「支出目的」の欄には、支出の目的(労務者報酬、家屋借上料等)、員数等を具体的に記載してください。
- 3 領収書を紛失した場合は、再発行を依頼してください。「紛失」との理由では、本明細書に記載することはできません。
- 4 振込明細書に支出の金額、年月日及び目的が記載されている場合は、振込明細書の写しを提出すれば、本明細書への記載は不要です。
- 5 公費負担分の支出の年月日については、契約書に記載された契約日を記載してください。

振込明細書に係る支出目的書

支 出 の 費 目	支 出 の 目 的

1. 令和6年3月24日執行 五城目町議会議員一般選挙

2. 公職の候補者 氏名

3. 出納責任者 氏名

備 考

- 1 「支出の費目」の欄は、人件費、家屋費（選挙事務所、集合会場費）、通信費、交通費、印刷費、広告費、文具費、食料費、休泊費、雑費の費目を記載してください。
- 2 「支出目的」の欄には、支出の目的（労務者報酬、事務所借上料等）、員数等を具体的に記載してください。
- 3 支出の目的ごとに別葉としてください。
- 4 支出の目的に対応する振込明細書の写しと併せて提出してください。