

様式第1号（第2条関係）

決 裁 欄	教育長	課 長	補 佐	係 長	係	受 付
						年 月 日

町民センター使用許可申請書

年 月 日

五城目町長 様

申請者 住所
氏名

㊞

次のとおり町民センターを使用したいので、管理規則第2号の規定により申請します。

使用目的									
使用日	使用室名	使用時間	使用人員					使用料	
			大人		小中学生		計		
			町内	町外	町内	町外			
年 月 日	生活改善室	～						円	
	青少年室（さくら）	～							
～	会議室（いずみ）	～							
	婦人研修室	わらび 10畳	～						
		ふき 10畳	～						
あざみ 6畳		～							
年 月 日	宿泊研修室	みちのく 15畳	～						
		ふるさと 15畳	～						
		おふくろ 12.5畳	～						
	町民ホール（いやさか）	～							
使用料積算	電気使用料	円	冷暖房使用料	円	休日使用料	円			
	時間超過使用料	円	計				円		
備 考	1 使用料金は、所要額の指示を受けた後直ちに納入して下さい。 納入しなければ使用許可書の交付は受けられません。 2 使用料金が既納分を超過するときは、その差額を直ちに納入しなければなりません。 3 使用者の責めに帰することのできない事由により使用することができなかった場合、その他特に必要と認めた場合は使用料の一部又は全部還付します。								

※ 太枠内のみを記入してください。