



様式第3号（第5条関係）

（2）経費明細表

（「（1）本事業全体に係る資金計画」の設備資金及び運転資金の内容の中から補助事業期間中に補助対象とするものを記載してください。 （単位：円）

経費区分	費目	補助対象経費		補助金 交付希望額	「補助対象経費（消費税込）」 に係る積算基礎
		（消費税込）	（消費税抜）		
事業費	1. 役員費			/	
	2. 会議事務費				
	3. 委託料				
	4. 使用料 及び賃借料				
	5. 広報・需用費				
	6. 設備費				
	7. 物品購入費				
合 計		(A)	(B)	(C) (A) or (B) × 1/2 (限度額 50 万円)	

（3）事業スケジュール

実施時期	具体的な実施内容
1年目	
2年目	
3年目	

## 様式第3号（第5条関係）

## （4）売上・利益等の計画

※全ての欄に記入すること。

	1年目 (年月～年月期)	2年目 (年月～年月期)	3年目 (年月～年月期)
(a) 売上高 ※法人の場合は事業年度(決算期) 毎、個人の場合は暦年(1月～12 月)毎の総売上高を記載	万円	万円	万円
(b) 売上原価	万円	万円	万円
(c) 売上総利益(a-b)	万円	万円	万円
(d) 販売管理費	万円	万円	万円
営業利益(c-d)	万円	万円	万円
従業員数	人 (うちパート・アルバイト 新規雇用予定者数)	人 (うちパート・アルバイト 新規雇用予定者数)	人 (うちパート・アルバイト 新規雇用予定者数)
「(a) 売上高」の積算根拠 ※別紙による資料添付(説明) でも可			
「(b) 売上原価」の積算根拠 ※別紙による資料添付(説明) でも可			
「(d) 販売管理費」の積算根拠 ※別紙による資料添付(説明) でも可			