

リフォーム様式第1-5号(第34条第1項関係)

五城目町住宅リフォーム推進事業補助金交付申請書
【 災害復旧 (持ち家) 】

年 月 日

(あて先)五城目町長

〒 _____
申請者 住所 _____

フリガナ _____
氏名 _____
(電話番号) _____

申請に関する問い合わせ先(どちらかに"○"をしてください。)

申請者・施工業者

次のとおり五城目町住宅リフォーム推進事業補助金の交付を受けたいので、五城目町住宅リフォーム推進事業補助金交付要綱第34条第1項の規定に基づき申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載内容は事実と相違ないこと、記載内容等が事実と異なることが判明した場合は申請を取り下げを誓約します。

(選択欄は数字に"○"をしてください。)

1	住災害復旧	所有者	1. 申請者又は配偶者 2. 申請者の親又は配偶者の親 3. 申請者の子			
		居住者	1. 申請者又は配偶者 2. 申請者の親又は配偶者の親 3. 申請者の子			
		住宅の所在地				
	の旧	住宅の種類	1. 専用住宅 2. 併用住宅(用途:)			
		(併用住宅の場合)	住宅部分の面積 (車庫・物置除く)	m ²	併用部分の面積	m ²
	を概行 要う	町の住宅リフォーム推進事業を以前利用したことがある ※1			有 ・ 無	
		災害の内容 ※				
2	工事費の内訳 (消費税含む)	A 全体工事費	円			
		B 補助対象工事費	円			
	補助申請額(B×5%)【限度額8万円】 千円未満の端数が生じた場合はその端数を切り捨て		円			

※ 自然災害の具体的な内容を記入してください。

※1【重要】住宅リフォーム推進事業災害復旧(持ち家)補助金の交付は災害ごとに1回限りです。

3	工事内容等	工事内容(予定) ※具体的に記入してください。						
		工事期間(予定)	年	月	日	～	年	月

4	施工業者	本店所在地 (個人の場合は住所)						
		本店以外の所在地 (支店等の契約書記載の住所)	(必要に応じて記入)					
		名称 (個人の場合は氏名)						
		担当者名						
		電話番号						
		日中連絡先(携帯など)						
<p>大規模な自然災害による住宅被害の復旧需要の増加により町内業者との契約締結が困難であるため、町外の施工業者を選定している場合は、右欄にチェックを入れてください。</p>								

※原則、五城目町内に店舗を有しない施工業者は補助対象外となりますが、大規模な自然災害に伴う需要増加により町内業者との契約締結が困難な場合はその限りではありません。

※複数の施工業者等と契約している場合は、任意様式に上記内容を記載し添付してください。

5	他の補助金等の利用の有無 (予定)	有 ・ 無	「有」の場合: 補助金等名称				
---	-------------------	-------	-------------------	--	--	--	--

6	予補助金口座振込	金融機関名								
		支店名								
		預金種類	普通	・	貯蓄	・	当座	・	その他	※○で囲んでください。
		口座名義カタカナ								
		口座番号								右詰めで記入してください。
※通帳の原本等で確認して記入してください。申請者名義の口座を記入してください。										

【添付書類】(書類は整っていますか？□チェックしてください。)		チェック
(1)	工事請負契約書又は請書の写し(契約者氏名、住所、工事名、工事場所、金額、工期、日付が記載され、収入印紙を貼っているもの)	<input type="checkbox"/>
(2)	工事内訳明細書の写し(数量×単価で表記されていること。一式表記はお避け下さい。また、補助対象工事又は補助対象にならない工事がわかるようにマーキング等して下さい。)	<input type="checkbox"/>
(3)	工事着手前の写真(住宅の外観全景写真及び工事部分の写真について、施工前と施工後の写真が対比できるように撮影してください。工事内容などコメントを記載してください。)	<input type="checkbox"/>
(4)	申請者と住宅の居住者が異なる場合は、居住者の住民票及び申請者と居住者の親子関係が確認できる戸籍謄本で申請日前3ヶ月以内に発行されたもの	<input type="checkbox"/>
(5)	併用住宅の場合は、住宅部分の延べ床面積が1/2以上(車庫、物置の面積除く。)であることがわかる図面	<input type="checkbox"/>
(6)	建築基準法第6条第1項又は同法第6条の2第1項の規定による確認が必要な場合は、確認済証の写し及び図面	<input type="checkbox"/>
(7)	市町村長が発行する被災を証明する書面又は写し	<input type="checkbox"/>
(8)	完納証明書(滞納のない事を証明する証明書)	<input type="checkbox"/>
(9)	前各号に定めるもののほか、町長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/>